

Акт
Ревизионной комиссии ПСОК «ДОСУГ»
по проверке финансово-хозяйственной деятельности правления ПСОК
за период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года

16.07.2025 г.

г. Нижневартовск

Мы, нижеподписавшиеся, члены Ревизионной комиссии в составе членов ревизионной комиссии Гребенниковой Е.П., Борисовой Л.Н., Вольтер З.А., действующие на основании решения Общего собрания членов ПСОК «ДОСУГ», провели плановую документальную проверку финансово-хозяйственной деятельности Правления ПСОК «ДОСУГ» с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г.

В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПСОК, «Положением о ревизионной комиссии» и другими внутренними документами ПСОК, утвержденными Общим собранием членов ПСОК, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

Место проведения ревизии: Территория ПСОК «ДОСУГ» г. Нижневартовск, р-н Голубого Озера, д.14 км Самотлорской дороги.

Время проведения проверки: с 10.07.2025 г. по 16.07.2025 г.

В ходе проверки были проведены следующие контрольные мероприятия:

1. Ведение реестра членов ПСОКа, в соответствии с 217-ФЗ.
2. Анализ состояния документации и документооборота.
3. Анализ доходной и расходной части сметы за 2024 гг.
4. Контроль исполнения сметы доходов и расходов за 2024 гг.
5. Анализ выдачи денежных средств под отчет согласно авансовым отчетам.
6. Анализ расчетов по оплате труда.
7. Проверка фактического наличия имущества и средств, сравнение результатов с данными бухучета.
8. Проверка задолженности членов ПСОК «ДОСУГ» и правообладателей земельных участков в границах территории ПСОК:
 - по целевым и членским взносам в разрезе видов взносов по годам;
9. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов и деклараций по налогам и сборам, бухгалтерского баланса.
10. Проверка ведения делопроизводства (протоколы правления, журналы учета, входящая/исходящая документация).
11. Проверка исполнения решений Общего собрания.
12. Устранение замечаний ревизионной комиссии, выявленных в результате прошлой проверки.

В рамках настоящей проверки были запрошены следующие документы:

№ п/п	Перечень затребованных документов	Перечень предоставленных документов
1	Реестр членов СНТ, оформленный в соответствии с требованиями 217-ФЗ, по состоянию на 01.01. каждого запрашиваемого периода.	Предоставлен реестр на 01.01.2024 и на 31.12.2024 г
2	Протоколы Общих собраний за указанный период, с приложением протоколов счетной комиссии	предоставлены
3	Протоколы заседания Правления за указанный период	предоставлены
4	Все действующие за указанный период хозяйственные договоры, акты выполненных работ к ним	предоставлены
5	Утвержденные сметы на каждый из указанных периодов и движение денежных средств за периоды.	Предоставлена утвержденная смета на 2024 г.
6	Штатное расписание, должностные инструкции работников, приказы о приеме на работу/увольнении/переводе, действующие и	Приказы есть

	заключенные в проверяемый период, трудовые договоры, дополнительные соглашения к ним, договоры о материальной ответственности, при их отсутствии - пояснения;	
7	Первичные документы по начислению заработной платы (ведомости начисления, записки-расчеты, бухгалтерские справки, пр.), карточки индивидуального учета страховых взносов, налоговые карточки по учету налогов работников.;	предоставлено
8	Выгрузка движения по расчетному счету за указанный период;	Предоставлена
9	Акты выполненных работ, товарные накладные, авансовые отчеты, чеки, квитанции, пр.;	представлены
10	Акты сверки взаимных расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности	представлены
11	Акты списания материалов по статьям расхода;	представлены
12	Декларации по земельному налогу; декларации по УСН	представлены
13	Расчеты по НДФЛ, страховым взносам (в том числе ФСС)	представлены
14	Регистры бухгалтерского учета в формате EXCEL (оборотно-сальдовые ведомости в разрезе счетов с аналитикой, сводная за каждый год)	представлены
15	Годовая бухгалтерская отчетность (баланс, отчет о целевом использовании средств) по состоянию на 31.12.2024г.;	представлены
17	Информация по задолженности по членским взносам, в разрезе по видам взносов, по состоянию на 01.01.2024, 01.01.2025 реестр должников.	Предоставлены данные в разрезе участков и разрезе взносов
18	Информацию о проделанной работе с должниками по уплате задолженности за электроэнергию и членские взносы. Аналитическую справку за подписью председателя СНТ и гл.бухгалтера по работе с должниками, с привязкой к участку и информацией о результативности проведенной работы.	Представлено частично
19	Документы и результаты инвентаризации имущества 2024 (обязательных ежегодных инвентаризаций и внеплановых)	Инвентаризация не проводилась
20	Реестр очередников на выделение земельных участков на территории СНТ и основания выделения земельных участков (если таковые выделялись).	предоставлено

1. АНАЛИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ПСОК «ДОСУГ»

По результатам проверки установлено, что реестр членов ПСОКа формируется согласно требованиям 217 ФЗ, из программы «1С-Садовод», автоматически. Данные реестра актуализируются в оперативном режиме по мере изменения собственников участков и изменения статуса участка после проведения приватизации. В здании правления сформированы и актуализируются документы по каждому участку ПСОКа в разрезе каждой улицы. с формированием пакетов документов по каждому участку. На текущий момент данные по участкам обновляются по мере смены их владельцев.

Согласно утвержденному реестру членов ПСОКа по состоянию на 01.01.2024 года в реестре числится всего 1038 участков, в том числе 1035 членов ПСОКа и 3 участка индивидуальных. Дополнительно были восстановлены данные по 25 участкам, и в дальнейшем включены в реестр. Из положительных моментов можно отметить:

- документация участкам систематизирована в разрезе каждой улицы, что значительно упрощает поиск необходимых данных при возникновении тех и иных вопросов.
- в бухгалтерском учете участки систематизированы в разрезе улиц, что позволяет оперативно выгружать информацию о задолженности в разрезе улиц (при необходимости).
- В карточке участков, при смене собственников, остается аудиторский след предыдущего собственника и его данные.

В реестре присутствуют участки с аббревиатурой «прошлый собственник», с наличием непоплаченной задолженности.

РЕКОМЕНДАЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ:

Продолжить работу по ведению реестра ПСОК Досуг и поиску собственников с одновременной актуализацией данных в программе «1-С Садовод» и документов в папках улиц.

2. АНАЛИЗ СМЕТЫ ЗА 2024 г.

В соответствии с п.1 ст.14 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 № 217-ФЗ (последняя редакция) доходная часть бюджета ПСОК формируется на базе членских и целевых взносов садоводов.

Приходно-расходная смета на 2024 г. была утверждена в соответствии с требованиями действующего законодательства. Расчет суммы членских взносов с 1 сотки за указанный период составлял 610,00 руб. Размер членских взносов в ПСОК ДОСУГ не увеличивался с 2015 года.

Законом № 217-ФЗ предусмотрена обязанность внесения взносов исключительно на расчетный счет товарищества. Возможности установления уставом товарищества иного способа сбора взносов Законом № 217-ФЗ не предусмотрено. Оплата членских взносов в ПСОК «ДОСУГ» за проверяемый период производилась с использованием безналичных форм расчетов, только на расчетный счет ПСОКа. Остаток средств на расчетном счете по состоянию на:

01.01.2024 - 3 247 145,07 руб.

01.01.2025 - 1 646 597,05 руб.

Информация по доходной части:

Согласно данным бухгалтерского учета поступления за 2024 год составили 5 758 682,88. Все операции по приходу и расходу денежных средств подтверждаются выписками и проводятся через систему «Интернет - банк».

- на расчетный счет за указанные периоды поступала оплата: членских, целевых взносов, оплата за э/энергию(должники), налог на землю, оплата по договору с ООО «Мотив» за размещение оборудования на территории ПСОКа, средства взысканные с должников по исполнительным листам.

- с расчетного счета производились расчеты: на выплату заработной платы, налогов и сборов, расчетов с подотчетными лицами, за услуги банка, с организациями за выполненные работы и приобретенные товары, оплата за сайт ПСОКа, содержание и отсыпку дорог.

псок "досуг"						
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51 за 2024 г.						
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)						
Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Банковские счета						
Статьи движения денежных средств						
51	3 247 145,07		5 758 682,88	7 359 230,90	1 646 597,05	
Итого	3 247 145,07		5 758 682,88	7 359 230,90	1 646 597,05	

Информация по расходной части:

За прошедший период расход денежных средств составил 7 359 230,90 руб.

Расходы были направлены на следующие статьи:

банковские услуги; бухгалтерские программы; вывоз, утилизация и сортировка мусора; заработная плата председателя правления; заработная плата бухгалтера; земельный налог на земли общего пользования; канцелярские товары; налог на УСНО; видеонаблюдение территории ПСОК; уличное освещение территории ПСОК; оплата за электроэнергию; почтовые расходы; расходы для отправки налоговых деклараций; расходы на содержание дорог и спецтехнику; содержание и отсыпка дорог; сайт ПСОК; страховые взносы; уборка мусора; приобретение членских книжек садоводов; юридические услуги, на строительство и обустройство площадки для вывоза и складирования снега.

Учет задолженности по членским взносам и земельному налогу (по неприватизированным участкам) в бухгалтерском учете ПСОКа восстановлен с 2020 года и на текущий момент ведется в разрезе каждого участка и вида задолженности. Начисления членских взносов производятся автоматически в программе «1с-Садовод», что исключает возникновение ошибок и влияние человеческого фактора в начислениях.

Кроме того, в программе доработано автоматическое уведомление должникам, которое также используется для рассылки дачникам, имеющим задолженность по уплате взносов.

Регулярное информирование членов ПСОКа о суммах задолженности производится через официальный сайт: dosug.sntclub.ru, информационные группы ПСОКа. Производится регулярная рассылка квитанций дачникам с использованием почтовых адресов, а также связи через Телеграмм/ WhatsApp. Квитанции, оформленные с использованием штрихкодирования, значительно упрощают процесс оплаты дачниками сумм их членских взносов.

По состоянию на 01.01.2025 года задолженность садоводов по членским взносам составила 1 886 551,05, в том числе

псок "досуг"						
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 76.61 за 2024 г.						
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)						
Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Взносы садоводов						
76.61	1 872 248,92		5 641 687,98	5 627 385,85	1 886 551,05	
<...>			450,00	450,00		
Аванс по всем взносам		34 135,68	43 569,75	91 246,04		81 811,97
Аванс по членским взносам		13 747,80	16 823,44	3 758,25		682,61
Задолженность прошлых лет			11 520,00	11 520,00		
налог на землю прошлых лет			5 284,50	3 784,50	1 500,00	
налог на землю 2019г				859,50		859,50
налог на землю 2020	14 328,00		4 518,00	7 158,00	11 688,00	
налог на землю 2021	16 092,55		5 921,45	8 958,75	13 055,25	
налог на землю 2022	18 533,38		5 903,25	9 822,64	14 613,99	
налог на землю 2023	39 492,70		6 006,65	28 491,70	17 007,65	
Налог на землю 2024			310,18	202 811,54	42 263,33	
Целевые взносы_собрание 2022 года	21 854,52		1 869,06	9 308,02	14 415,56	
Членские взносы 2019г			24 674,50	13 090,60	11 583,90	
Членские взносы 2020	215 253,80		31 696,22	85 771,58	161 178,44	
Членские взносы 2021	261 910,67		50 025,50	125 873,90	186 062,27	
Членские взносы 2022г	285 273,75		44 445,00	129 504,60	200 214,15	
Членские взносы 2023	660 512,19		42 964,80	389 062,02	314 414,97	
Членские взносы 2024			5 094 702,90	4 359 358,57	735 344,33	
Членские взносы прошлых лет			7 000,00	3 500,00	3 500,00	
Членские взносы с 2012г по 2018г			24 286,50	2 261,00	22 025,50	
Электроэнергия	157 670,37		16 355,42	14 608,51	159 417,28	
Электроэнергия_ задолженность прошлых лет	229 520,65			168 759,64	60 761,01	
Итого	1 872 248,92		5 641 687,98	5 627 385,85	1 886 551,05	

По состоянию на 01.01.2025 года 736 участков дачников не имеют задолженности по членским взносам перед ПСОК «ДОСУГ». Расшифровка задолженности по участкам отражена в Приложении №1 к настоящему акту.

Выявлены 4 участка, с аббревиатурой «прошлый собственник», имеющие заложенность перед ПСОК ДОСУГ».

Кроме того, считаем необходимым пересмотреть в уставе сроки оплаты членских взносов, с целью обеспечения наличия оборотных средств у ПСОКа к началу дачного сезона.

РЕКОМЕНДАЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Продолжить работу по поиску персональных данных по собственникам/пользователям участков, с целью взыскания сумм просроченной дебиторской задолженности в пользу ПСОК «Досуг».
2. Рассмотреть возможность (при согласовании с юристами) лишения права пользования участками должников, имеющих долги по участкам более трех лет (неприватизированных участков). На основании п.4 ст.13 Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 № 217-ФЗ (последняя редакция).
3. Провести розыск «прошлых собственников» с целью взыскание сумм просроченной задолженности.
4. Членам ПСОК «ДОСУГ» своевременно производить оплату членских взносов, согласно срокам, утвержденным решением Общего собрания.
5. Кроме того, считаем необходимым пересмотреть в уставе сроки оплаты членских взносов, с целью обеспечения наличия оборотных средств у ПСОКа к началу дачного сезона.

3. ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ОПЛАТЕ ПО ОПЛАТЕ ЗА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЮ

3.1. электроэнергия, задолженность прошлых лет

В бухгалтерском учете на 01.01.2025 г числится задолженность по участку 1072 в сумме 229 520,65 руб., которая взыскивается с должника по исполнительному листу. По состоянию на дату проверки задолженность полностью взыскана через службу судебных приставов по решению суда.

ПСОК "ДОСУГ"				
Расчеты по участкам за 2024 г.				
Отбор: Взнос Равно "Электроэнергия_задолженность прошлых лет"				
Сортировка: Номер По возрастанию, По возрастанию				
Номер	Адрес	На начало Долг	Оплачено	На конец Долг
Взнос				
1072-ПРОШЛЫЙ СОБСТ,должник , не входит в реестр	Сосновая	229 520,65	168 759,64	60 761,01
Электроэнергия_задолженность прошлых лет		229 520,65	168 759,64	60 761,01
Итого		229 520,65	168 759,64	60 761,01

Рекомендации по данному пункту у ревизионной комиссии отсутствуют.

На момент проверки задолженность по э/энергии прошлых лет погашена в полном объеме.

3.2. электроэнергия

На момент проверки задолженность по данной статье числится по трем участкам:

Расчеты по взносам за 2024 г.

"Электроэнергия"

Взнос	Адрес	На начало периода Долг	На конец периода Долг
Электроэнергия		164 248,60	164 248,60
700	Черноплодная	8 421,45	8 421,45
907	Луговая	97 252,51	97 252,51
1104	Лесная	58 574,64	58 574,64
Итого		164 248,60	164 248,60

По всем участкам должникам документы переданы в суд, для принудительного взыскания задолженности. На момент проверки судебных приказов о взыскании нет.

Ревизионной комиссией рекомендовано:

продолжить принудительное взыскание задолженности с целью полного погашения долга указанными участками.

4. АНАЛИЗ РАСЧЕТОВ ПО УПЛАТЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

За период 2024 было проверено начисление вознаграждения и удержание НДФЛ в бюджет и страховых взносов в ФСС.

За 2024 год вознаграждение начислено в сумме 390 081,59 рублей, с этой суммы исчислен, удержан и уплачен НДФЛ в сумме 58 288,00 рублей, страховых взносов в сумме 133 004,63 рублей.

Замечаний нет.

При анализе предоставленных налоговых отчетов за проверяемый период расхождений данных РСВ и 6-НДФЛ не выявлено.

Замечаний данному пункту у комиссии нет.

5. АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДОТЧЕТНЫХ СУММ

Согласно данным регистров бухгалтерского учета (ОСВ и карточка счета 71) осуществлен анализ использования денежных средств подотчетных сумм за 2024 год.

На начало 2024 года на подотчете было 13 501,10 руб.

На расходы выдано в течение года членам правления 2 365 347,20 руб.

Использовано средств на приобретение материалов в сумме 1 198 639,70 руб., в том числе:

- щебень шлаковый на сумму 1 148 680,4 руб.
- членские книжки 8 400,00 руб.
- прочие товары 41 559,30 руб.

Списано на общехозяйственные нужды с подотчета на сумму 1 151 799,15 руб., в том числе:

- Заказ выписок ЕГРП для поиска собственников 1 050,00 руб.
- Мероприятия для годового собрания ПСОКа 1 828,95 руб.
- Организация уличного освещения территории ПСОКа, в том числе затраты по э/э 34 585,63 руб.
- Расходы на интернет 15 750,00 руб.
- Расходы правления 71 733,57 руб.
- Содержание дорог 1 013 435,00 руб.
- Услуги связи, материалы для связи ,в том числе интернет 13 416,00 руб.

На конец 2024 года в подотчете членов правления неиспользованная сумма денежных средств в размере 13 501,10 руб.

Возврат подотчетных сумм 10 000 руб.

Авансовые отчеты проверены. Замечаний нет.

6. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ И ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ

Представлены договора:

1. **Договор №1/25 от 01.01.2025-31.12.2025г. за уборку мусора вокруг территории и здания правления. Исполнитель Карымов Р.Н.**
 - ✓ В договоре п.3.2. «Цена настоящего договора составляет 20 000 рублей...» за какой период не указано.
 - ✓ Отсутствует документ в качестве плательщика налога на проф. доход (самозанятость).
2. **Договор №0108-24 от 01.08.2024г. услуги. Исполнитель Рафиков Р.Р.**
 - ✓ Нет документов на фронтальный погрузчик ПТС, свидетельство на транспортное средство
 - ✓ Нет спецификации на предоставленные услуги (услуга, цена);

- ✓ Нет документа в качестве плательщика налог на проф. доход (самозанятость)
- 3. 4. Договор №02/24 от 01.08.2024г. услуги. ИП Прокопиев Н.Д.**
- ✓ Нет документов на КАМАЗ 6520 (ПТС, свидетельство на транспортное средство)
- ✓ Нет спецификации на предоставленные услуги (услуга, цена);
- ✓ Нет документа в качестве плательщика ИП.

Ревизионной комиссией рекомендовано:

Согласно ГК РФ, договор на оказание услуг может распространяться на разнообразные услуги. Одно из основных требований к тексту документа – он должен включать все существенные условия, а именно:

предмет договора – название и описание предоставляемой в его рамках услуги. Описание должно быть максимально полным и подробным, содержать детальный перечень работ.

сроки действия договора – дата, с которой документ вступает в силу и до которой действует. Без указания сроков договор будет считаться незаключенным.

стороны договора – **требования к составлению договора на оказание услуг** включают обязательное и подробное указание тех, кто его заключает, как исполнителя, так и заказчика. К договору должны быть прикреплены документы физ. лиц (в качестве плательщика налогов на проф. доходы (самозанятость)). Юридическое лицо должны предоставить уставные документы, банковские реквизиты, карту предприятия;

размер и порядок оплаты – для возмездных договоров это является обязательной частью документа. Прописывается полная стоимость оказанных услуг (полная сумма за месяц, в день, в час). Также можно составить дополнительное соглашение как дополнение к основному договору, а не заключать одни и тот же договор на одно и тоже лицо.

Во многих авансовых отчётах нет подписи бухгалтера; Привести все договора в соответствие с Законодательством РФ

Протоколы заседаний Правления ПСОК «ДОСУГ» предоставлены за 2024 год .

РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ РЕКОМЕНДОВАНО:

Создать приказы на выдачу подотчёта. Выданные средства являются целевыми средствами, цель указывается в заявлении или приказе.

7.ПРОВЕРКА ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПОСТАВЩИКАМ И ПОДРЯДЧИКАМ.

Осуществлена проверка первичных документов к сч. 60" Поставщики и подрядчики".

- ✓ Акты сверок взаимных расчётов подписываются только с одним контрагентом АО "Югра Экология". По сч. 60 на конец проверяемого периода по одному и тому контрагенту числится как кредиторская, так и дебиторская задолженность, не проведены зачёты выданных авансов с оказанными услугами.
- ✓ В актах принятых услуг от Черненко С. С., датированных 07.03.2024; 20.03.2024; 15.04.2024 отсутствуют подписи исполнителя услуг.
- ✓ Отсутствует подпись Заказчика (Коротич Л.В.) в акте принятых услуг от 08.08.2024 от ИП Агаев Г. Г.
- ✓ В договоре на оказание услуг от 01.08.2024 на услуги фронтального грузчика отсутствует подпись исполнителя Рафикова Р. Р.
- ✓

РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ РЕКОМЕНДОВАНО:

Своевременно производить зачёт авансов, организовать сверку с контрагентами -юр.лицами поквартально, усилить контроль за подписанием первичных документов.

8. ПОЛНОТА И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ.

Для проверки предоставлены бухгалтерская и налоговая отчетность с отметками налоговой инспекции о приеме отчетности, также сводные оборотно-сальдовые ведомости 2024 год, отчет по проводкам в разрезе уплаты налогов и сборов за 2024 год.

Бухгалтерская и налоговая отчетность предоставляется в установленные законом сроки. Данные бухгалтерского баланса, декларации по упрощенной системе налогообложения (в которой отражен доход от размещения оборудования (МОТИВ), а также отчетность по заработной плате штатного сотрудника соответствуют сводной оборотно-сальдовой ведомости. Согласно отчета по проводкам, который информирует об уплате налогов на единый налоговый счет, налоги уплачиваются в установленные законом сроки. По состоянию на 01.01.2025 года задолженность по налогам и сборам составляет 30 870,82 рублей счет 68 (расчеты по налогам и сборам) и 12 699,03 по счету 69 (расчеты по социальному страхованию и обеспечению). Данная задолженность является текущей.

Замечаний по данному пункту у ревизионной комиссии нет.

9. АНАЛИЗ ИМУЩЕСТВА ПСОК «ДОСУГ»

По состоянию на 01.01.2025 года в бухгалтерском балансе на счет 01 «Основные средства» числится мусороприемник с первоначальной стоимостью 298 385,26 руб., на счете 02 (Амортизация основных средств) отражена сумма амортизации, начисленная за период эксплуатации мусороприемника .

Анализ счета 01 за 2024 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Кор. Счет	Дебет	Кредит
Основные средства			
01	Начальное сальдо	298 385,26	
Мусороприемник	Начальное сальдо	298 385,26	
	Оборот		
	Конечное сальдо	298 385,26	
	Оборот		
	Конечное сальдо	298 385,26	

7.2. Кроме того, не организован бухгалтерский учет малоценных основных средств, приобретенных за счет членских взносов и используемых в ПСОК.

7.3. Инвентаризация имущества за 2024 год не проводилась.

РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ РЕКОМЕНДОВАНО:

1. С целью контроля за состояние малоценных ОС, организовать учет малоценных основных средств на отдельном забалансовом счете 01Х. При этом малоценные ОС могут числиться на забалансовом счете весь период, на который рассчитан срок их эксплуатации.

3. С целью определения фактического наличия и состояния объектов ОИ, в том числе камер видеонаблюдения, провести инвентаризацию имущества по состоянию на 01.10.25 г.

10. РАБОТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

Работа по своевременному погашению просроченной задолженности проводится в постоянном режиме. Для этого проводится регулярное информирование членов ПСОКа о суммах задолженности через официальный сайт: dosug.sntclub.ru, информационные группы ПСОКа, звонок по телефонным номерам собственников, взыскание должников через суд.

Так за период 2024 годы принудительно было взыскано **202 353,55**руб, в том числе по участку 1072 (бывший собственник)-**168 759,64** руб, и 1109- **33 593,91**руб.

РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ РЕКОМЕНДОВАНО:

Продолжить работать с должниками в таком же активном режиме.

11. ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ ПО МЕЖЕВАНИЮ ПСОК «ДОСУГ».

Решением общего собрания от 2024 года, было принято решение о межевание ПСОКа за счет целевых взносов. По состоянию на дату проверки аванс, выданный на межевание в бухгалтерском учете не закрыт. Согласно пояснениям бухгалтера, аванс не закрыт ввиду незавершения приватизации двумя участками и невозможности закончить общее межевание.

РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ РЕКОМЕНДОВАНО:

Обеспечить закрытие аванса по межеванию ПСОКа, с отражением документов в бухучете.

12. ВЕДЕНИЕ САЙТА ПСОК «ДОСУГ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ГРУПП

На текущий момент сайт ПСОКа и информационные группы активно используется для информирования дачников, размещения основных новостей, размещения списка должников и т.д. Сведения в указанных источниках информации систематизированы по направлениям, что значительно упрощает ее поиск.

РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ РЕКОМЕНДОВАНО:

Продолжать активно использовать сайт ПСОКа, как дополнительный инструмент для информирования дачников

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Ведение реестра членов ПСОК «Досуг» осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2. Учет задолженности по членским взносам и земельному налогу (по неприватизированным участкам) в бухгалтерском учете ПСОКа ведется в разрезе каждого участка и вида задолженности.
3. Начисления членских взносов производятся автоматически в программе «1с-Садовод, что исключает возникновение ошибок в начислениях.
4. Регулярное информирование членов ПСОКа о суммах задолженности производится через официальный сайт: dosug.sntclub.ru, информационные группы ПСОКа, электронные адреса членов ПСОКа.
5. Документация участкам систематизирована в разрезе каждой улицы, что значительно упрощает поиск необходимых данных при возникновении тех и иных вопросов.
6. В бухгалтерском учете участки систематизированы в разрезе улиц, что позволяет оперативно выгружать информацию о задолженности в разрезе улиц (при необходимости).
7. Приходно-расходная смета на 2024 гг. была утверждена в соответствии с требованиями действующего законодательства.
8. Обеспечить проведение ежегодной инвентаризации имущества ПСОКа,
9. С целью контроля за состояние малоценных ОС, организовать учет малоценных основных средств на отдельном забалансовом счете 01Х. При этом малоценные ОС могут числиться на забалансовом счете весь период, на который рассчитан срок их эксплуатации.
10. С целью определения фактического наличия и состояния объектов ОИ, в том числе камер видеонаблюдения, провести инвентаризацию имущества по состоянию на 01.10.25 г.
11. Своевременно производить зачёт авансов, организовать сверку с контрагентами - юрид.лицами поквартально, усилить контроль за подписанием первичных документов. Ревизионная комиссия отмечает четкую работу Правления по подготовке и проведению общих собраний: своевременное информирование о месте и времени проведения, открытость и доступ рабочих и отчетных материалов.

Члены ревизионной комиссии

Гребенникова Е.П.

Борисова Л.Н.

Вольтер З.А.